

Ejerforeningen Bagsværdlund Nord

Referat no. 1/02.10.2017

Mødeafholdelse.

Møde afholdt: 28. September 2017. kl. 19-20.30

Deltagere: Thomass Christensen (TC), Søren Nordahl Svendsen (SNS), Lasse Dahl (LD), Ane Sønderstrup (AS), Mikael Grønfeldt (MG), Qi Hu (QH)

Godkendelse af sidste møde referat

Første møde i den, så derfor intet referat at godkende.

Rollefordeling

- a) Kontakt til administrationsselskab: Administrationsselskab Danmark er valgt. Kontaktperson TC.
- b) Kontakt til beboere, nyhedsbreve: Sættes op via hjemmesiden <http://bagsvaerdlund-nord.dk>
- c) Kontakt til kommune, offentlige instanser mm.: Skal ske via administrator
- d) Kontakt til Calum/HP Byg: Bestyrelsen tager fat i HP Byg efter behov. Næste møde med Calum er til 1-års gennemgangen.
- e) Kasserer: Gerd Askaa benyttes som kasserer
- f) Kontakt til grundejerforening (Hjemmeside): Bestyrelsen tager kontakt til grundejerforeningen. MG Ansvarlig
- g) Mødereferater: Mødereferater fra bestyrelsesmøder kan findes på bestyrelsens hjemmeside.

Udestående problemer

Generelt er det kun forhold, der vedrører fejl i forhold til levering fra Calum der kan påpeges. Alle ændringer der vedrører tilpasning af leverancen hører under ejerforeningen, og skal være en del af ejerforeningens budget. Bestyrelsen henstiller til at vi i første omgang benytter faciliteterne som de er, og der efter et stykke tid tager stilling til prioritering af ændringer på eksisterende faciliteter.

- a) Cykelparkering: I forbindelse med færdiggørelse af skraldeplads vil der blive frigivet mere cykelparkeringsplads, som gerne skulle gøre det nemmere at parkere med cyklen. Det skal bemærkes, at der ikke på stilles cykler (eller andet) på svalegangene, da det er en brandvej.
- b) Sti fra terrasser: afventer færdiggørelse af byggeplads. det er de enkelte beboer der kommer til at hæfte sig for omkostningerne, skal koordineres med grundejerforening.
- c) Mattered glas: Tages op til beslutning efter 1-års gennemgang.
- d) Udskiftning af dørtelefon: defekte dørtelefoner skal repareres. Udskiftning til andre dørtelefoner tages op efter 1-års gennemgang.
- e) Yderdør Blok 2 udbedring: MG tager kontakt til HP Byg vedrørende tilpasning.
- f) Døre i kælder: QH får indhentet tilbud på cylinderskift af døre i kælderen til beslutning.
- g) Vendbare vinduer: De nuværende vinduer er leveret af Calum i forhold til planen. Eventuel udskiftning af vindueren til blive taget op efter 1-års gennemgangen. Ændringer vil med overvejende sandsynlig være for den enkelte ejers regning.
- h) Skakt foran terrasse: Vedrører alle med terrasse. Ansvarlig TC

- i) Behandling af affald: TC følger op på status på etablering af affald molokker med Calum
- j) afløb til altaner skal tages op til 1 års gennemgang

Nye Projekter

- a) Administrationsselskab: Vi har modtaget tilbud fra administrationsselskab. TC ansvarlig for indgåelse af aftale
- b) Gruppeforsikring: Etablering af gruppeforsikring er i proces. TC Ansvarlig
- c) Rengøring: Vi har modtaget tilbud på rengøring. QH ansvarlig for videre behandling, som eventuel sammenlægning med vicevært/rengørings i blok 3.
- d) Vicevært: Se bemærkning i c)
- e) Opslagstavle: Som udgangspunkt etableres der ikke opslagstavle, men henvises til hjemmesiden.
- f) Yderdør: QH får indhentet tilbud på cylinderskift af yderdøre så man kan betjene dem med en hånd.
- g)

P-kælder

Calum har ikke udarbejdet et selvstændigt budget vedr. P-kælder bortset fra udregningen af P-kælderens bidrag til ejer foreningen (73 kr. pr. måned pr. plads)

Der er ikke nogen selvstændig EL-måler vedr. P-kælder, så alt lys i P-kælder kører på ejerforeningen. Calums tanker har været at rengøring og vedligehold af P-kælder, også hører ind under ejerforeningen. Det giver god mening, da alle uanset om de har en p-plads eller ej, har adgang til kælderen (depotrum, cykelparkering).

Det vil sandsynligvis også give god mening at rengøring/vedligehold af kælder kører i samme regi, som den øvrige rengøring/vedligehold af blokkene.

Så vi bør arbejde udfra, at udgifter vedr. P-kælder bliver indeholdt i ejerforeningens budget.

MG har ikke umiddelbart kunnet identificere nogle udgifter, som bør separeres fra ejerforeningen. Skulle der opstå sådanne udgifter, må vi i ejerforeningens bestyrelse drøfte hvordan det håndteres.

Der afholdes bestyrelsesmøde i P-kælderen, den 12. oktober.

Diverse

- a. AS opretter af drive og logins til de resterende bestyrelsesmedlemmer.
- b. TC deler dokumenter og hidtil indsamlet informationer, så snart drive og logins er på plads
- c. Bestyrelsesmøder vil blive afholdt en gang hvert kvartal
- d. Turnus af mail besvarelse, periode på en måned ad gang. SNS deltager ikke i turnus ordning, da han ikke selv bor i Bagsværdslund.
- e. Bestyrelsen skal skaffe 2 "master keys"